

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1795-2025
Supervisor del Contrato	Andrés Camilo Cervino Toro
Nombre del prestador del servicio	Maria Eusebia Prada Garcia
Cedula	28.637.560
Valor del contrato:	\$16.335.000
Fecha inicio	27/may/2025
Fecha finalización	31/jul/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$2.178.000
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A
<p style="text-align: center;">CUOTA NÚMERO (01)</p> <p>De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p>	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Realizar los insumos necesarios para atender los requerimientos de la comunidad y entes de control recopilando y organizando la información pertinente para dar respuestas claras y concretas a los requerimientos, reclamos e inquietudes de la comunidad y de los entes de control, estableciendo un protocolo de respuesta que garantice la atención en los plazos establecidos, asegurando la transparencia y la efectividad en la gestión de solicitudes.	1. Brindé apoyo y elaboré las respuesta a las PQRS y requerimientos a los entes de control de La Zona 2 , mediante los siguientes números de orfeos radicados: 202541730100942872 Fundación Senderos del Pacífico, 202541730100896232 petición Unidad Recreativa Brisas de los álamos, 202541730100869672 solicitud espacios Polideportivo los Almendros, 202541730100829132 y 202541730100829102 comunidad brisas de los álamos solicitud inventarios escenario deportivo, 202541610500020674 solicitud y queja parque del amor.

<p>2. Apoyar en la coordinación de eventos y acciones en escenarios deportivos Brindando asistencia en la planificación y ejecución de eventos deportivos, velando por la correcta utilización de las instalaciones y su adecuado funcionamiento, colaborando en las actividades operativas y logísticas, asegurando que todos los recursos necesarios estén disponibles para el desarrollo de los eventos conforme a los lineamientos de la Secretaría del Deporte y la Recreación</p> <p>3. Apoyar la supervisión de contratos y convenios con entidades relacionadas asegurando que los contratos y convenios suscritos por la Secretaría del Deporte y la Recreación con fundaciones, ligas, clubes, y otras organizaciones, se cumplan conforme a lo acordado, realizando seguimiento y apoyo en la supervisión en los escenarios deportivos, colaborando con los gestores asignados para garantizar el cumplimiento de las actividades estipuladas en dichos acuerdos, definiendo así las necesidades de la infraestructura deportiva en los escenarios deportivos.</p> <p>4. Asistir a todas las reuniones programadas por la coordinación de administración de escenarios deportivos, asegurando la entrega puntual de los requerimientos solicitados, y participando activamente en las discusiones y proporcionar información relevante para la correcta gestión en los escenarios deportivos.</p> <p>5. Realizar otras actividades adicionales a las asignadas, si así lo determina el Supervisor del contrato para el cumplimiento del objeto del contractual.</p>	<p>2. Realicé apoyo en reunión comuna 14 con el secretario y el concejal Lucumi donde la comunidad solicitó intervención al parque nuestra señora de Aguablanca.</p> <p>3.Apoyé visita realizada a la Unidad Recreativa Ciudad álamos por solicitud de póliza por daños en el techo de baterías sanitarias zona húmeda.</p> <p>4. Asistí a las reuniones programadas por la Coordinación de escenarios comunitarios realizada en las oficinas de infraestructura y a mesa de eventos para dar respuesta a solicitud de espacios en el Polideportivo los Almendros, reunión en la sede comunal Saavedra Galindo por tema de proyecto biosaludables y problemática de gatos felinos, realizó reunión con equipo zona 2.</p> <p>5. Asistió a reuniones con edil comuna 5 revisando peticiones de la comunidad, comités de planificación, reunión para ideas de proyectos cali 5 Poai 2026.</p>
--	---

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/18FTf_eotk-0ix-nSnYd2pYmjfyrNjujf</p>
OBSERVACIONES:	<p>El contratista presenta certificado de afiliación a EPS, certificado de afiliación a PENSIÓN y certificado de afiliación a ARL riesgo 1.</p>
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	06/jun/2025